

Guatemala, 29 de abril de 2,016 ✓

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 586-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 166-2016 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0000101. ✓


#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la elaboración de proyectos de dictámenes y resoluciones administrativas en la Dirección de Recursos Humanos y la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión del Diario Oficial para llevar el control de las publicaciones disposiciones legales relacionado con el Ministerio de Cultura y Deportes, para mantener informada a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de solicitudes de acuerdos de las diferentes direcciones generales del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar el proceso de cálculos de prestaciones laborales de las diferentes Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

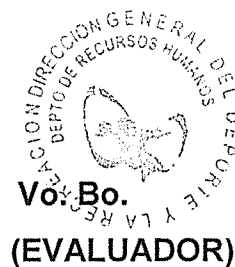
5. Ser enlace entre la Dirección de Recursos Humanos y la delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:


1. Asesoré en el examen de los expedientes de los trabajadores que forman parte del Programa de Profesionalización de las carreras de Licenciatura y Maestría en Administración Pública, pendientes de reintegrar al Ministerio los cursos reprobados.
2. Auxiliar a la Clínica de Atención al Trabajador de éste Ministerio en la elaboración y difusión de circulares para realizar la Jornada Oftalmológica, Odontológica y Nutricional y coordinación de la misma.
3. La Dirección de Recursos Humanos verificó la documentación de los alumnos pertenecientes al Programa de Profesionalización del Técnico Universitario en Administración y Gestión Cultural.
4. La Dirección de Recursos Humanos notificó y levantó un Acta Administrativa al señor Víctor Laynez García, retirándolo del Programa de Profesionalización de la carrera de Licenciatura en Administración Pública
5. Asesorar en la dirección y control de la capacitación titulada "Sanciones Disciplinarias".
6. La Dirección de Recursos Humanos verificó el cumplimiento de los Contratos de Estudios Universitarios suscritos entre el Ministerio y los alumnos pertenecientes a Programas de Profesionalización.



**Diana Lucia Chamalé Blanco**



**Vo.Bo.**  
**(EVALUADOR)**



Licda. Ana Lucía Mazariños  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes